

Schulprogramm der Primarschule Bubikon Schuljahre 2019/20 bis 2022/23

Stand: 12.12.2019 / v1.0

Entwicklungsziele – Daran arbeiten wir...

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schul- & Unterrichts- entwicklung | | | | | |
| 1) Lehrplan 21 | <ul style="list-style-type: none"> - Der Lehrplan 21 ist im Kanton Zürich und damit auch an der PS Bubikon seit dem SJ 2017/18 in Kraft. - Wir haben uns in diversen Online-Schulungen und SCHILW mit dem kompetenzorientierten Unterricht (insbesondere in den Fachbereichen Mathematik und NMG) auseinandergesetzt. - Die LP gestalten den Unterricht weitgehend kompetenzorientiert. <p><i>Bezug: Legislaturziel Schulentwicklung Spf 2018-22</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - In den nächsten drei Jahren sind die Lehrpersonen vertraut geworden mit dem Lehrplan 21 und setzen ihn um. Der kompetenzorientierte Unterricht wird in allen Fachbereichen umgesetzt. | <ul style="list-style-type: none"> - Frühling 2020: Online-Schulung / Zusammenarbeitszeit für den Fachbereich Deutsch. - SJ 2019/20 ff: Es finden punktuell Weiterbildungen (SCHILW u/o individuell) zu spezifischen LP21-Themen statt (bspw. Freispiel im Kiga, MIT: iPad-Einsatz im Unterricht, ...) - SJ 2020/21 ff: Die Lehrpersonen tauschen sich über den kompetenzorientierten Unterricht und die entsprechende Beurteilung in allen Fachbereichen aus. - SJ 2021/22: Standortbestimmung und entsprechende «Kurskorrekturen» | <ul style="list-style-type: none"> - Der Unterricht findet in allen Fachbereichen als kompetenzorientierter Unterricht statt und wird entsprechend beurteilt. - Der Austausch findet in den Stufenteams im Rahmen des «pädagogischen Austauschs» statt. - In den MAG wird der Lehrplan 21, die Kompetenzorientierung (inkl. Beurteilung) regelmässig zum Thema gemacht. Die Lehrpersonen schätzen ihre eigenen Kompetenzen auf einer Skala von 0 bis 10 durchschnittlich mit 8 ein. | <ul style="list-style-type: none"> - finanzielle Mittel und Zeitgefässe für Lehrpersonen (SCHILW, pers. WB, Zusammenarbeitszeit) |
| 1a) Beurteilung | <ul style="list-style-type: none"> - Wir haben uns intensiv mit dem Thema Beurteilung auseinandergesetzt und üben uns in kompetenzorientierter Beurteilung. - Das Beurteilungskonzept und die zugehörigen Teamvereinbarungen stehen kurz vor der Abnahme. | <ul style="list-style-type: none"> - Die beiden Primarschuleinheiten haben ein gemeinsames Beurteilungskonzept. - Das Beurteilungskonzept und die zugehörigen Teamvereinbarungen werden im Schulalltag umgesetzt. | <ul style="list-style-type: none"> - 2019/20: Das Beurteilungskonzept und die zugehörigen Teamvereinbarungen werden fertiggestellt, von der SK abgenommen und den Eltern in geeigneter Form vorgestellt. | <ul style="list-style-type: none"> - Der Unterricht wird in allen Fachbereichen kompetenzorientiert beurteilt. Formative Beurteilungssituationen haben einen grossen Stellenwert. | <ul style="list-style-type: none"> - Ressourcen zur Fertigstellung von Beurteilungskonzept und Teamvereinbarungen (SL, AG UE, LT, ST) |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1b) Binnendifferenzierung | <ul style="list-style-type: none"> - Die Lehrpersonen setzen in ihrem Unterricht diverse individualisierende und binnendifferenzierende Formen ein. - An der PS Bubikon ist kein einheitliches Verständnis des Begriffs <i>Binnendifferenzierung</i> vorhanden. | <ul style="list-style-type: none"> - An der PS Bubikon haben alle Lehrpersonen ein gemeinsames Verständnis des Begriffs <i>Binnendifferenzierung</i>. - An der PS Bubikon besteht eine Ideensammlung (als Ergänzung zum BBF-Konzept) mit verschiedenen Möglichkeiten und Ebenen der Binnendifferenzierung. | <ul style="list-style-type: none"> - 2021/22: SCHILW/Referat für das einheitliche Verständnis des Begriffs <i>Binnendifferenzierung</i>. - Die AG UE erarbeitet eine Ideensammlung mit verschiedenen Möglichkeiten und Ebenen der Binnendifferenzierung. Sie gleicht dieses mit bereits praktizierten Formen der Binnendifferenzierung ab, welche in den Stufenteams gesammelt werden. | <ul style="list-style-type: none"> - Es besteht eine Formulierung, was die Lehrpersonen unter dem Begriff <i>Binnendifferenzierung</i> verstehen. - Eine Ideensammlung über verschiedene Möglichkeiten und Ebenen der Binnendifferenzierung ist vorhanden. - Die unterschiedlichen Formen der Binnendifferenzierung sind im Unterricht beobachtbar. | <ul style="list-style-type: none"> - Zeitgefäss für SCHILW/Referat - Finanzielle Mittel - Zeitgefässe in den Stufenteams und in der AG UE |
| 2) Begabungs- und Begabtenförderungskonzept (Umsetzung) | <ul style="list-style-type: none"> - Das neue BBF-Konzept wurde von der Schulpflege im September 2019 genehmigt. - Bisher gab es an der PS Bubikon folgende Massnahmen: <ul style="list-style-type: none"> - Matterhorn (Pull-out) - Binnendifferenzierung, in unterschiedlicher Ausprägung (z.B. mittels Planarbeit, offene Aufgaben) - Projektarbeit - Compacting (stoffliche Raffung) in einzelnen Klassen - Akzeleration (Früheinschulung, Klasse überspringen) - Enrichment | <ul style="list-style-type: none"> - 2020/21: Das Begabungs- und Begabtenförderungskonzept wird umgesetzt. - An der PS Bubikon gibt es eine Fachperson für BBF (aus-/weiterbilden, rekrutieren, ...) - Jedes Kind wird noch stärker als Individuum wahrgenommen, eingeschätzt und gefördert. - Ein grosser Teil der leistungsstarken SuS wird im Rahmen eines differenzierenden und adaptiven Regelunterrichts gefördert. Dabei werden die KLP durch die Fachperson BBF unterstützt, beraten und entlastet. | <ul style="list-style-type: none"> - ab SJ 2020/21: Innerhalb der Klasse werden die SuS durch compacting, enrichment, Akzeleration, Projektarbeit und Differenzierung gefördert. - Es wird ein Pull-out-Angebot in Form eines Drehtürmodells eingeführt. - Die Teilnahme eines Kindes am Pull-out (Drehtürmodell) kann jederzeit nach einem Gespräch mit der LP, dem Kind und den Eltern veranlasst und/oder aufgehoben werden. | <ul style="list-style-type: none"> - Die SuS fühlen sich angemessen herausgefordert (Indikatoren: FSB-Fragebogen: Fragen SCH P40 und SCH P41 u/o SuS-Feedback) - Im Unterricht werden die verschiedenen Formen der Differenzierung (compacting, enrichment, Akzeleration, Projektarbeit, ...) erfolgreich eingesetzt. - Das Pull-out-Angebot wird als Drehtürmodell geführt. - es gibt eine ausgebildete BBF-LP (mind. in Ausbildung) | <ul style="list-style-type: none"> - Die nötigen finanziellen Mittel für die Umsetzung des BBF-Konzepts (4 WL, für Pull-out und Ustü) - Die finanziellen Mittel für die Ausbildung zur BBF-LP - Infrastruktur (Zimmer, Material, Werkraum, Werkzeuge, ...) - Materialkredit |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) Spiele im Unterricht | <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzlich werden Spiele in allen Stufen in den Unterricht integriert. Der Einsatz wird unterschiedlich gehandhabt. - Im 1. Zyklus liegt das Spielen noch stärker im Fokus als im 2. Zyklus. - Je nach LP sind unterschiedliche Spiele im Klassenzimmer und/oder in der Stufensammlung vorhanden. - Das Vorwissen der LP über Spiele ist sehr unterschiedlich. Nicht alle sind gleich interessiert. | <ul style="list-style-type: none"> - ab SJ 2020/21: In jeder Klasse werden pro Monat verbindlich total 2 bis 3 Stunden (nicht Lektionen!) für Spiele eingesetzt. - Die exekutiven Funktionen unserer SuS werden gestärkt und stufengerecht auf der Metaebene thematisiert. - Lp und Kinder sollen einen breiten Fundus an verschiedenen Spielen zur Verfügung haben. - Jedes Schulzimmer ist mit gängigen und stufengerechten Spielen ausgestattet. Zudem verfügt die Schule über eine Spielesammlung, die allen Lp zur Verfügung steht. - Es finden auch klassen-/stufenübergreifende Spielstunden statt. - Wir wecken die Spielfreude bei Kindern, Eltern und Lehrpersonen. | <ul style="list-style-type: none"> - Weiterbildungstag zum Thema Spielen - Im Stufenteam werden einander regelmässig neue Spiele vorgestellt. - In Ergänzung der Spiele in den einzelnen Schulzimmern, stehen in den Stufenteam-Sammlungen der Primarschule ausgewählte Spiele zur Verfügung. - Die Eltern werden über die Spielkultur der PS Bubikon informiert. Sie werden sich über den Stellenwert von Spielen für die Entwicklung und das Lernen bewusst. | <ul style="list-style-type: none"> - Zeit zum Spielen wird von den Lehrpersonen in der Lektionsplanung berücksichtigt. - Es sind in allen Schulzimmern und Sammlungen Spiele vorhanden. - Alle Kinder kennen diverse Spiele und deren Regeln. | <ul style="list-style-type: none"> - SCHILW - Sonderbudget für Spielanschaffungen - Platz für zugängliche Spielesammlung - Kenntnisse und Interesse der Lp |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) Digitalisierung | <ul style="list-style-type: none"> - Die individuellen IT-Skills der Lehrpersonen sind sehr unterschiedlich. - Alle KLP der 5./6. Klassen haben die GMI-Ausbildung absolviert und sind berechtigt, das Fach MIT zu erteilen. - Beschaffung der IT-Infrastruktur (iPad, Netzwerk, ICT-Geräte in den Klassenzimmern) gemäss IT-Konzept 2015 ist weit fortgeschritten - Austausch mit PICTS über gewünschte Applikationen (stufeninterne Weiterbildungen) | <ul style="list-style-type: none"> - Flächendeckende persönliche IT-Skills: Alle LP besitzen die notwendigen Kompetenzen für den Unterricht gemäss LP21-Modullehrplan «Medien und Informatik». - Die ICT-Infrastruktur funktioniert technisch einwandfrei und wird pädagogisch sinnvoll genutzt. (Prüfung der IT-Ausstattung der SuS: 1:1 ab 5. Klasse?) - Wir haben eine sinnvolle und gewinnbringende Auswahl an Applikationen für den Unterricht. - Der Einsatz von «Lernlupe» und anderer Lern-Software ist geprüft. | <ul style="list-style-type: none"> - Kompetenzerfassung aller Lehrpersonen mittels standardisiertem Test (z.B. SE:MI) - individuelle Weiterbildungen - Ausbildung von schulinternem Fachpersonal (PICTS/TICTS) - Weiterbildungen auf die Lehrmittel bezogenen Applikationen. - Der Einsatz von «Lernlupe» und anderer Lern-Software wird in verschiedenen Klassen geprüft. Es werden auch die Erfahrungen der PS Wolfhausen mitberücksichtigt. | <ul style="list-style-type: none"> - IT-Kompetenzen werden im MAG/MAB überprüft - ICT-Infrastruktur funktioniert technisch einwandfrei und wird pädagogisch sinnvoll genutzt - sinnvolle Applikationen für den Unterricht sind im Einsatz - Ein Entscheid bezüglich Einsatz von «Lernlupe» und anderer Lern-Software ist getroffen. | <ul style="list-style-type: none"> - Stunden im nBa für individuelle Weiterbildungen - Finanzielle Mittel für Applikationen und Lizenzen |
| 5) Gesund bleiben im Beruf | <ul style="list-style-type: none"> - viele Lehrpersonen sind stark belastet, tw. auch überlastet - jede Lp trifft individuelle Massnahmen, mit eigenen Prioritäten - Perspektivenwechsel haben in den vergangenen Jahren nur wenige stattgefunden. | <ul style="list-style-type: none"> - Die Lehrpersonen bleiben gesund und zufrieden im Beruf. - Mögliche Burnout-Fälle werden früh genug erkannt und in gute Bahnen gelenkt. - Jede Lp kann/darf sich selber abgrenzen, ohne schlechtes Gewissen. Anfallende Aufgaben sollen in der zur Verfügung stehenden Arbeitszeit gemäss nBa bewältigt werden können. - Gute und produktive Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung in allen Bereichen. - Perspektivenwechsel («Öffnung des Blickwinkels») werden als Inspirationsquellen für Innovationen und zur Gesunderhaltung der Lehrpersonen genutzt. | <ul style="list-style-type: none"> - 2020/21: Gesundheit im Lehrberuf als Jahresthema für Weiterbildung (Belastungsfaktoren erkennen / Werkzeuge kennenlernen zur Achtsamkeit und Abgrenzung / Workshops zu diversen Themen) - ab 2021/22: «gesundheitsfördernde» SCHILW, Teamevent u/o Zusammensein ohne geforderten Output (zusammen 1 bis 2 Tage pro Jahr) fördern die Gesundheit. - Austausch mit und Besuche bei Kooperationsschulen - längere Lernvikariate - IWB | <ul style="list-style-type: none"> - keine Burnout-Fälle - 90% der Lehrpersonen fühlen sich in ihrem schulischen Umfeld ihrem Pensum entsprechend angemessen belastet (Fragebogenerhebung im Frühling 2021 und 2023) - das Thema «Persönliches Wohlbefinden / Belastung» wird im jährlichen MAG mit der Schulleitung angesprochen | <ul style="list-style-type: none"> - finanzielle Mittel für jährliche Weiterbildung u/o Aktivitäten im Bereich „Life balance“ - Themenhüter ist das LT. Es kann die Ausführung delegieren. |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6) Teambildung | <ul style="list-style-type: none"> - Wir haben folgende Teamanlässe: <ul style="list-style-type: none"> - Apéro zum Schuljahresbeginn - Teamanlass mit Teamessen - Stufenteamessen (individuell) - Suppenzmittag (vor Weihnachten) - Grillieren zum Jahreschluss - Freitagsapéro (ad hoc) - Jahresschlussessen (alle SE, Spf, SV) - Der Fokus liegt nicht explizit auf der Teambildung. | <ul style="list-style-type: none"> - Die bestehenden Anlässe führen wir weiterhin durch. - Der Teamanlass... <ul style="list-style-type: none"> - ... ist mit allen anderen SCHILW-Tagen gleichgesetzt. - ... findet während der Arbeitszeit statt und dauert in der Regel einen Tag. - ... fördert die Kommunikation über die Stufenteams hinweg. - ... erweitert unseren auserschulischen Horizont und findet ausserhalb der Schule statt. - ... beinhaltet ein teambildendes Element. | <ul style="list-style-type: none"> - Die bestehenden Anlässe werden wie bis anhin organisiert. Die Daten werden im Jahresplan festgelegt. - Der Teamanlass wird alternierend von den Stufen- und Fachteams organisiert (mit entsprechendem nBa-Zeitbudget). - Zusammensein ohne geforderten Output: Informelles Zusammensein fördert den Zusammenhalt und unterstützt vertrauensvolle Zusammenarbeit. - temporärer «Stellenwechsel» innerhalb der Schule Bubikon | <ul style="list-style-type: none"> - Nach dem Teamanlass geben die Lehrpersonen eine kurze Rückmeldung, wie sie den Anlass empfunden haben. - Der Anlass wird hoch gewichtet und von den Lehrpersonen grossmehrfach besucht. | <ul style="list-style-type: none"> - SL - Stufen- und Fachteams - Finanzielle Mittel zur Umsetzung des Teamanlasses |
| 7) Kommunikation | <ul style="list-style-type: none"> - Innerhalb der Stufenteams pflegen wir eine institutionalisierte, vertiefte und offene Kommunikation. - Das Durchzugsteam wird hauptsächlich zur Schülerübergabe genutzt. | <ul style="list-style-type: none"> - Die Kommunikation über die Stufenteams hinaus erfolgt vertieft und regelmässig (Durchzugsteam). - Wir pflegen eine offene, transparente und lösungsorientierte Kommunikation. Schwierigkeiten, Probleme, Differenzen und Meinungsverschiedenheiten sprechen wir frühzeitig und niederschwellig an. | <ul style="list-style-type: none"> - Jede Lehrperson spricht eigenverantwortlich Schwierigkeiten an, ist aber auch offen und bereit, dem Gegenüber zuzuhören. - Pädagogischer Austausch über Teamgrenzen hinweg (in SCHILW, im Rahmen von ST-, DZ- und Austauschsitzen) | <ul style="list-style-type: none"> - Persönliche Befindlichkeit wird im MAG angesprochen. - Differenzen und Probleme werden auf allen Ebenen direkt angesprochen und geklärt. - Jährlich 2 DZ- Sitzungen - jährlich 2 Austauschsitzen zwischen dem ST12 und ST34 bzw. ST 56 und Sek. | <ul style="list-style-type: none"> - Jede LP / SL - Mediator, Coach, etc. - Zeitressourcen im nBa für die Austauschsitzen |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) Schnittstellen / Richtlinien bei Stufenübertritten | <ul style="list-style-type: none"> - Die Übergabe von Schülerdaten wird an jeder Schnittstelle unterschiedlich organisiert. - Übertritt Kindergarten in die 1. Klasse, 4. in die 5. Klasse ist individuell geregelt. (Jedes Team entscheidet selber) - Übertritt von der 2. in die 3. Klasse ist mit Formularen und Übergabe-/Karussellsitzung gut organisiert. - Die Sek beklagt sich oft über unvollständige Schülerdossiers bzw. Informationen. - Es ist nicht geregelt, welche Dokumente wie lange aufbewahrt und weitergegeben werden. - Es stehen keine Ressourcen zur Verfügung, gegenseitige Hospitationen in vorhergehenden oder nachfolgenden Klassen zu machen. - Es findet jedes Schuljahr vor den Sommerferien ein Bsüechlinachmittag statt. - Im Durchzugsteam treffen sich die Lehrpersonen zweimal jährlich und tauschen sich über SuS und Lerninhalte aus. | <ul style="list-style-type: none"> - Bei allen Stufenübertritten wird ein einheitliches Übergabeformular verwendet. - Es gibt für alle SuS mit sonderpädagogischen Massnahmen ein Schülerdossier. Dieses wird von der KeyPerson Sopä geführt. - Es ist klar geregelt und festgehalten, welche Dokumente wie lange aufbewahrt und weitergegeben werden. - Die Erfahrungen und Sichtweisen der FLP fliessen bei der Schülerereinteilung 3. Klasse mit ein. - Es stehen zeitliche Ressourcen für gegenseitige Hospitationen in den Durchzugsteams zur Verfügung. (Jede Lp macht zwei Besuche, einen in der vorhergehenden Stufe, einen in der nachfolgenden.) - Das Können und die Ressourcen der SuS werden in der folgenden Stufe weitergeführt und wertgeschätzt (Alle Lp wissen über die Abläufe und Rituale der vorhergehenden Stufe Bescheid). | <ul style="list-style-type: none"> - Das bereits erstellte (und erprobte) Übergabeformular 2./3. Klasse wird für alle Stufenübertritte eingeführt. - Beteiligte FLP (TTG, Sport, F, E, ...) werden an die Einteilungssitzung 2./3. Klasse eingeladen. - Ressourcen werden geschaffen, damit die KLP für die Hospitationen freigestellt werden können. - Durch die gegenseitigen Hospitationen und Durchzugsteamsitzungen kann Einblick in den Schulalltag der zukünftigen SuS genommen werden. - Die SLK u/o die Schulpflege klärt die Rechtslage und erstellt Richtlinien zur Weitergabe und Aufbewahrung von Dokumenten. - Alle sonderpädagogischen Massnahmen werden lückenlos der Schulverwaltung gemeldet (Massnahmenmeldung => iCampus) | <ul style="list-style-type: none"> - Das Übergabeformular wird bei allen Stufenübertritten verwendet - Die Einladung für die «Einteilungssitzung 3. Klasse» wird auch an FLP verschickt (ohne Teilnahmepflicht!). - Jede LP hat im Rahmen ihres Pensums in einem Schuljahr zwei bis vier Lektionen in den Nachbarstufen hospitiert (Kiga nur 2 Lektionen, 5./6. auch an der Sek). - Die Archivierung und Weitergabe von Dokumenten in den Schülerdossiers ist einheitlich geregelt. | <ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung, KLP und SHP - Zeitressourcen für gegenseitige Hospitationen (Zeitbudget nBa / Vikariat / Abrechnung in unterrichtsfreier Zeit) - SLK u/o Spf klärt Rechtslage bezüglich der Archivierung und Weitergabe von Schülerdossiers. |

Sicherungsziele – Das wollen wir erhalten...

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir beibehalten bzw. erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stufenübergreifende Anlässe / Rituale | <ul style="list-style-type: none"> - Begrüssung neuer SuS - Sporttag - Frühlingsplausch - Verabschiedung der 6. Klässler - #Schülerparlament 2.0 Anlass - Projektwoche, ca. alle 3 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> - alles beibehalten | <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsgruppe „Rituale“ weiterführen - Daten im Jahresplan fixieren | <ul style="list-style-type: none"> - Die Aktivitäten finden statt. | <ul style="list-style-type: none"> - AG „Rituale“ - Budgetplan SL - #Schülerparlament 2.0 Leitung - AG Projektwoche - AG xyz |
| Soziales Lernen / klasseninterne Rituale | <ul style="list-style-type: none"> - Morgenkreis - Klassenrat - Präventionslektionen | <ul style="list-style-type: none"> - Morgenkreis mind. 1x, wenn stundenplantechnisch möglich mehrmals wöchentlich - Klassenrat mind. 2x monatlich - 4 Präventionslektionen der SSA jährlich (1. bis 6. Klassen) plus 2 Lektionen Sexualprävention (nur 5./6. Klassen) | <ul style="list-style-type: none"> - Regelmässiger Austausch in den Stufenteams - Blick in andere Stufen - Festlegung von Mindeststandards | <ul style="list-style-type: none"> - Die Mindeststandards werden überall eingehalten. | <ul style="list-style-type: none"> - SK definiert Minimalstandards - Klassenlehrpersonen - SSA |
| Partizipation | <ul style="list-style-type: none"> - #Schülerparlament 2.0 - Elternrat | <ul style="list-style-type: none"> - Demokratie praktisch leben - Mitwirkung gemäss Reglement | <ul style="list-style-type: none"> - ca. 9 Sitzungen jährlich plus Ausflug oder Abschluss-Event - Austauschgefässe nutzen | <ul style="list-style-type: none"> - Die Organe treffen sich regelmässig. Anliegen werden innert angemessener Zeit umgesetzt oder begründet ad acta gelegt. | <ul style="list-style-type: none"> - #SP2.0-Leitung - Anlässe budgetieren - Klassendelegierte |
| Schulhausregeln | <ul style="list-style-type: none"> - Golden Five - Schulhausregeln - spezifische Regeln (Benutzung Spiel- und Sportplätze u.a.) | <ul style="list-style-type: none"> - Die SuS werden fair und klassenübergreifend gleich behandelt. | <ul style="list-style-type: none"> - SH-Regeln immer wieder thematisieren (insbesondere zu Beginn jedes Schuljahres) - ... und einheitlich umsetzen. | <ul style="list-style-type: none"> - Die SuS fühlen sich fair und klassenübergreifend gleich behandelt. - SuS-Umfrage | <ul style="list-style-type: none"> - Alle Lehrpersonen - SL - Hauswärtspersonal |
| Bewegungsförderung | <ul style="list-style-type: none"> - Förderprogramm nach A. Nacke im Kiga | <ul style="list-style-type: none"> - Programm beibehalten - Förderung der Grob-, Fein- und Graphomotorik | <ul style="list-style-type: none"> - sporadisch WB im Kiga-Team - WB obligatorisch für neue Lp | <ul style="list-style-type: none"> - Das Bewegungsförderungsprogramm nach A. Nacke ist fixer Bestandteil im Kiga-Unterricht. | <ul style="list-style-type: none"> - Kiga-Team - SCHILW |

| Thema | Ist-Zustand Das machen wir bereits. Bezug Vorgabe/Entwicklungshinweis | Zielsetzung Das wollen wir beibehalten bzw. erreichen. | Massnahmen / (Zeit-)Planung So gehen wir es an. | Überprüfung Indikatoren der Zielerreichung | Ressourcen / Zuständigkeiten Diese Mittel benötigen wir. |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eltern- Information / externe Kommunikation | <ul style="list-style-type: none"> - Quintalsbriefe - Schulspar - Website - Elternabende/-morgen - diverse Informationsveranstaltungen, tw. in Zusammenarbeit mit EMW - Elternforum, in Zusammenarbeit mit EMW | <ul style="list-style-type: none"> - alle Kommunikationskanäle weiterführen | <ul style="list-style-type: none"> - Standard beibehalten | <ul style="list-style-type: none"> - Die Eltern fühlen sich gut über klassen-/schulspezifische Belange informiert => Elternbefragung, ca. alle 2-3 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> - KLP - SL - SL / alle LP - Elternrat - SL - ... |
| schulinterne Zusammenarbeit | <ul style="list-style-type: none"> - Schulkonferenz - Leitungsteam - Stufenteams - Durchzugsteams - Fachteam - Hauskonvente - ... | <ul style="list-style-type: none"> - schulinterner Kommunikationsfluss sicherstellen | <ul style="list-style-type: none"> - Standard beibehalten - Daten im Jahresplan festlegen | <ul style="list-style-type: none"> - Alle Beteiligten äussern sich zur schulinternen Zusammenarbeit und Kommunikation. => Lp-Befragung, alle 2 Jahre | <ul style="list-style-type: none"> - diverse Sitzungsgefässe, Einladung durch: <ul style="list-style-type: none"> - SL - Stufenleitung - HV - ... |
| Einführung neue Lehrpersonen | <ul style="list-style-type: none"> - Einführungsnachmittag - Abgabe einer «Willkommensmappe» mit Schulhandbuch und diversen weiteren Unterlagen - Monatsmail - Gotti-/Götti-Lp (evtl. Berufseinführung) | <ul style="list-style-type: none"> - Neue Lehrpersonen erhalten eine umfassende Einführung in die wichtige Belange Schule. | <ul style="list-style-type: none"> - Einführungsprogramm mit mehreren Terminen und zu verschiedenen Themenbereichen für neue Lehrpersonen und entsprechende Checkliste | <ul style="list-style-type: none"> - Neue Lp erhalten gemäss eigener Einschätzung rechtzeitig alle notwendigen Informationen und finden sich schnell gut zurecht. | <ul style="list-style-type: none"> - SL - Stufenleitungen/-teams - Fachteams |
| Schulhandbuch | <ul style="list-style-type: none"> - Schulhandbuch - Linksammlung (elektronisch verfügbar) | <ul style="list-style-type: none"> - Internes Wissen bleibt erhalten und kann jederzeit von allen Beteiligten abgerufen werden. | <ul style="list-style-type: none"> - Wir haben ein Schulhandbuch mit Hinweisen/Erklärungen zu allen relevanten Reglementen, Weisungen, Formularen, schulinternen Absprachen, Prozessen (bspw. aus dem Funktionendiagramm) | <ul style="list-style-type: none"> - Das Schulhandbuch ist alljährlich auf dem neusten Stand. | <ul style="list-style-type: none"> - SL / SL Sekr |